



Lisa 2
Kehtestatud
direktori käskkirjaga
19.09.2023 nr 1-2-4

Pikapäevarühma töökorralduse alused Ääsmäe Põhikoolis

Dokumendi aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 „Pikapäevarühm“

I. Pikapäevarühm ja selle moodustamine

1. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele pedagoogilist tuge ja järelevalvet koduste õpiülesannete täitmisel ja õppetööst vaba aja sisustamisel.
2. Lastevanemate avalduste alusel kinnitab direktor igal õppeaastal 1.-3. klassi õpilastest rühma, mille suurus on kuni 23 õpilast.

II. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

1. Õpilane arvatakse pikapäevarühma vanema avalduse alusel. Avaldus vormistatakse ARNO keskkonnas.
2. Eelisjärjekorras võetakse pikapäevarühma õpilased, kes kasutavad kooli ja kodu vahet liiklemiseks koolibussi.
3. Õpilase võib suunata pikapäevarühma tähtajaliselt õppenõukogu otsusel või võttes aluseks Ääsmäe Põhikooli kodukorra lisa nr 2 ptk II p 1 lg 4.

4. Õppeaasta keskel arvatakse õpilane nimekirjast välja:
 - a) ARNO keskkonnas esitatud vanema avalduse alusel;
 - b) direktori käskkirja alusel;
 - c) põhjuseeta puudumise korral (10 korda);
 - d) korduva pikapäevarühma reeglite rikkumise korral.

III. Pikapäevarühma töökorraldus

1. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö poolaasta kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
2. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja hoolekogu ettepanekutest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, õpilaste vanuselisest ja individuaalsetest iseärasustest ning õpilaste ja vanemate põhjendatud soovidest.
3. Õpetaja peab pikapäevarühma kasvatustöö arvestust.
4. Pikapäevarühmast lahkumiseks tavapäraselt erineval ajal peab õpilane esitama pikapäevarühma õpetajale kirjaliku teate.

IV. Pikapäevarühma päevakava

1. Direktor kinnitab pikapäevarühma päevakava iga õppeaasta alguses.