



Kehtestatud
direktori käskkirjaga
15.11.2023 nr 1-2-5

8. klassi üleminekueksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Ääsmäe Põhikooli 8. klassi õpilased sooritavad üleminekueksami õppeperioodi lõpul.
- 1.2. Üleminekueksami eesmärgid:
 - 1.2.1. Saada ülevaade riiklikus õppekavas ette nähtud õpitulemuste saavutamisest.
 - 1.2.2. Anda õpilastele kogemus gümnaasiumi sisseastumiskatsetest ja põhikooli lõpueksamitest.

2. Üleminekueksami sisu

- 2.1. Üleminekueksam koosneb neljast osast: eesti keel, matemaatika, valikaine ja silmaringiülesanded.
 - 2.1.1. Valikained on: inglise keel, vene keel, ajalugu, füüsika, keemia, geograafia või bioloogia. Õpilane teatab õppealajuhatajale hiljemalt 2. trimestri lõpuks oma valikaine eelistuse.
 - 2.1.2. Silmaringiülesanded sisaldavad üldteadmisi poliitikast ja kultuurist.
- 2.2. Eesti keele, matemaatika ja valikaine ülesannete osakaal eksamitööst on kokku 90 protsenti ehk iga osa 30 protsenti. Silmaringiülesanded moodustavad tööst 10 protsenti.

3. Üleminekueksami läbiviimine

- 3.1. Üleminekueksam toimub 34. või 35. õppenädalal.
- 3.2. Eksamitöö sooritamiseks on aega kuni 150 minutit.

- 3.3. Kooli direktor moodustab käskkirjaga üleminekueksami läbiviimiseks komisjoni neli nädalat enne üleminekueksami toimumisaega. Komisjon koosneb aineõpetajatest, kelle õppeaine on üleminekueksami töös ja juhtkonna liikmest.
- 3.4. Komisjoni ülesanded:
- 3.4.1. Aineõpetajad esitavad eksamitöö ülesanded ja hindamisjuhendi vähemalt kolm nädalat enne üleminekueksami toimumist õppealajuhatajale.
 - 3.4.2. Komisjon koostab silmaringiülesanded, mis lähtuvad põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldpädevustest.
 - 3.4.3. Aineõpetaja kontrollib oma õppeaine vastused, teeb ülesannete lahendamise kohta kokkuvõtte, analüüsib tulemusi õpilastega, sisestab tulemused eKooli päevikusse ning esitab ühe nädala jooksul kokkuvõtte õppealajuhatajale. Silmaringiülesannete lahendamisest teeb kokkuvõtte õppealajuhataja ja esitab selle koos õppeainete kokkuvõttega klassijuhatajale.
- 3.5. Õppealajuhataja kinnitab üleminekueksami ülesanded vähemalt kaks nädalat enne töö toimumist ja vormistab need ühtseks eksamitööks.
- 3.6. Üleminekueksamile eelneval päeval ja eksami toimumise päeval ei osale õpilased ainetundides. Eksamile eelneval päeval toimuvad konsultatsioonid.
- 3.7. Üleminekueksami tulemused protokollitakse.
- 3.8. Üleminekueksami sooritamise eest antakse tagasiside töö protsendina. Õppealajuhataja kannab töö sooritusprotsendi eKooli päevikusse.
- 3.9. Üleminekueksami tulemust ei arvestata aastahinde või kooliastmehinde väljapanekul.