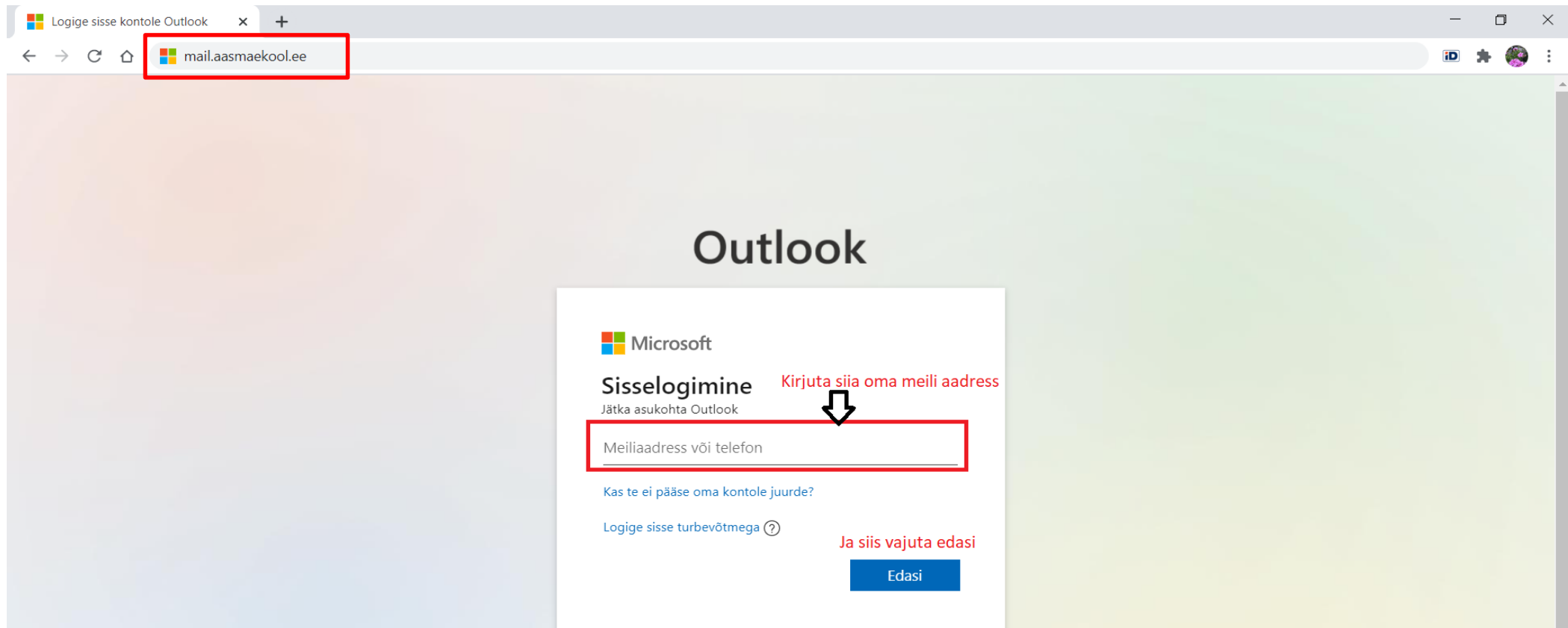


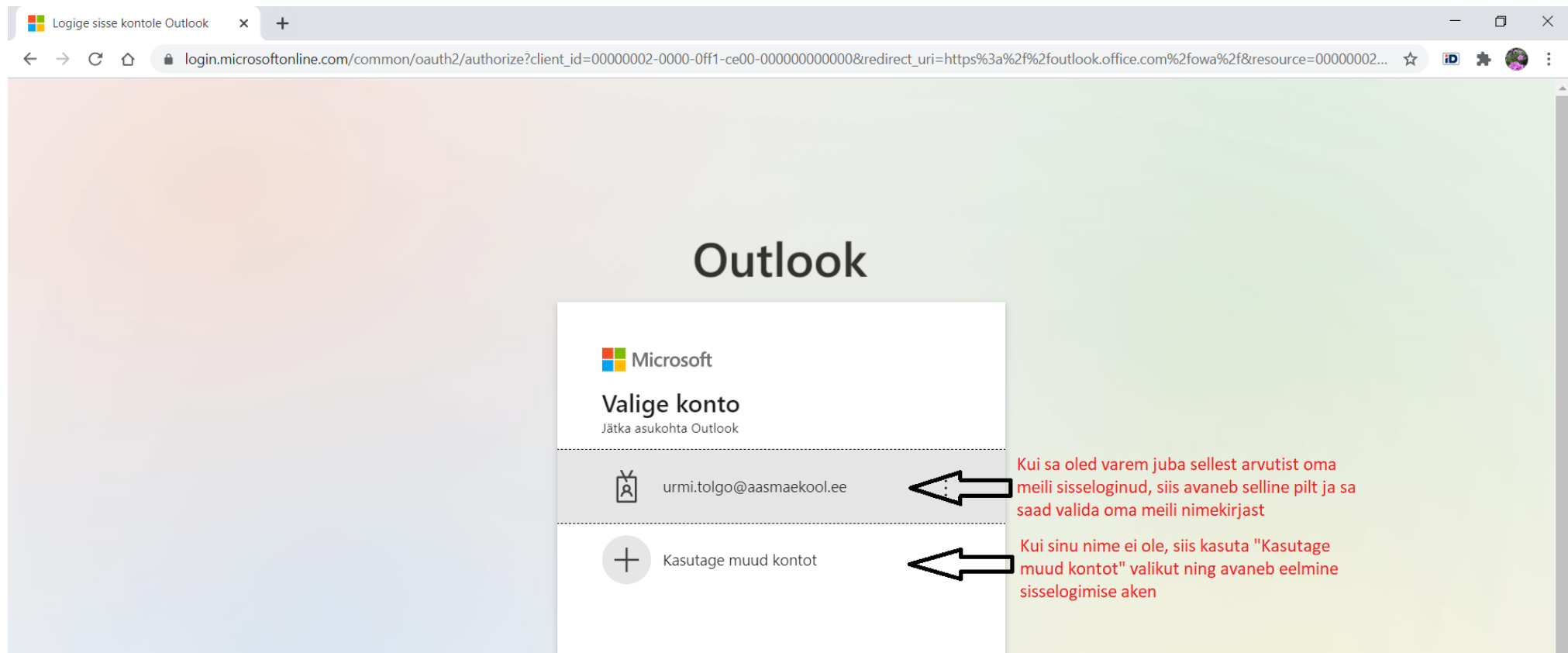
Meilikontole sisse logimine ja rakenduste avamine

mail.aasmaekool.ee

Ava veebibrauser, nt Google Chrome ja trüki lehe ülaservas olevale aadressiväljale mail.aasmaekool.ee ning vajuta ENTER-klahvi. Avaneb sisselogimise aken, vt pilti. Meiliaadressi kirjutamisel ära unusta, et @-märki saab kui vajutad alla ja hoiad all tühiku kõrval oleva **AltGr**-klahvi ning samal ajal vajutad klaviatuuril numbriklahvile **2**.



Kui sa oled varasemalt kasutanud sama arvutit oma meilikontole logimiseks, siis võib sul sisselogimiseks avaneda hoopis selline pilt. Siis tegutse vastavalt pildile.



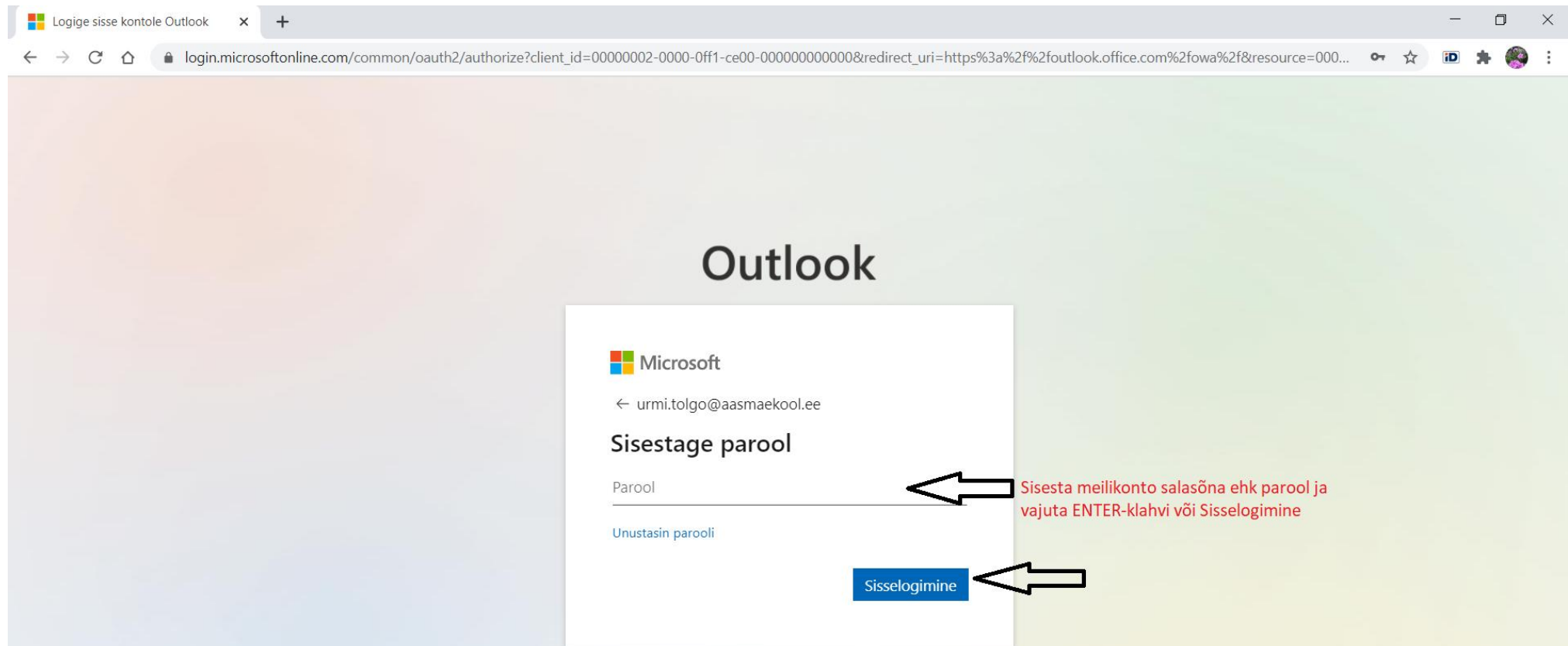
Oled jõudnud salasõna sisestamiseni.

Ole hoolas ja kirjuta salasõna täpselt nii nagu vaja, kasutades õigesti suur- ja väiketähti, märke, numbreid jne.

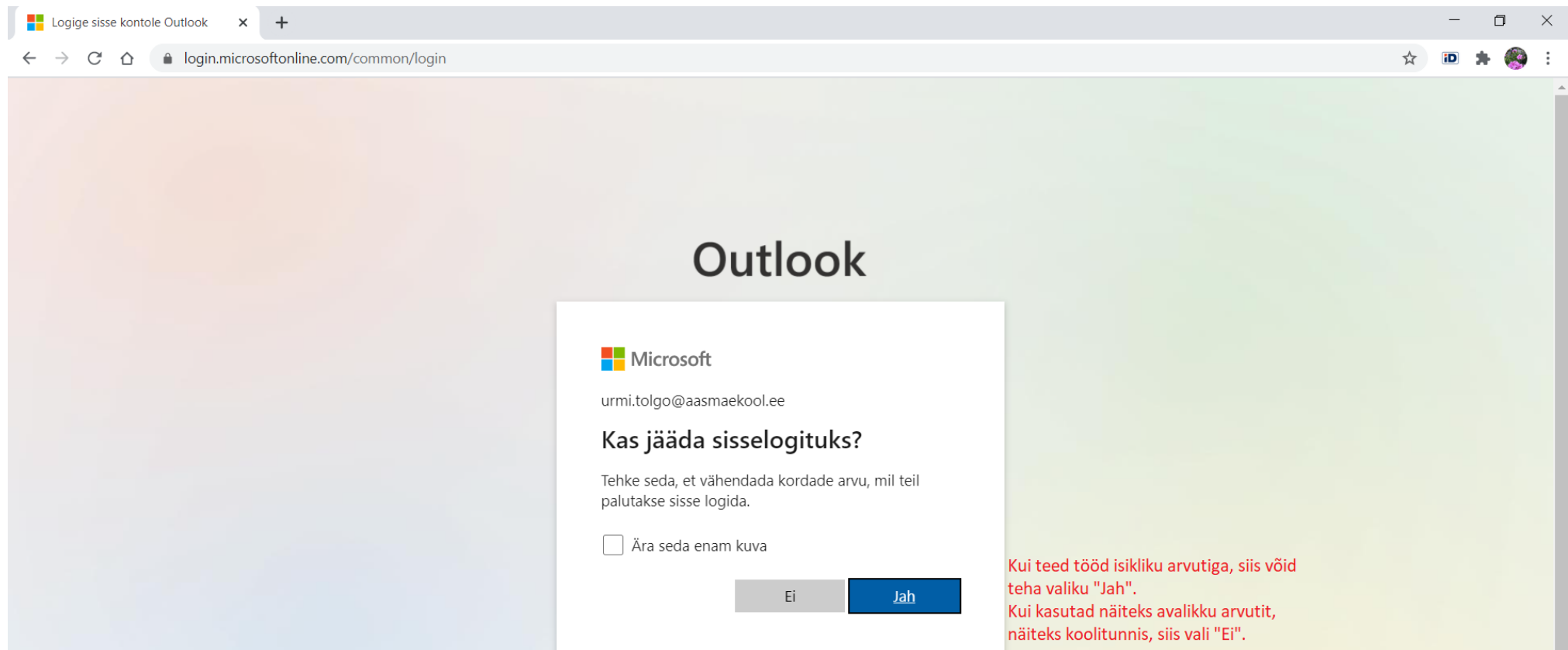
Suured tähed saad kui hoiad alla noolega tähistatud **SHIFT**-klahvi ja vajutad samal ajal tähele, mida pead kirjutama. **SHIFT**- klahv on klaviatuuril see klahv, millele on nool suunaga üles ning see asub klaviatuuril nii vasakul kui ka paremal.

SHIFT- klahviga saad ka teisi märke. Näiteks hüüumärgi, vajutades samaaegselt **SHIFT**- klahviga ka numbriklahvi **1**.

Kui sisselogimine kohe ei õnnestu, siis kontrolli, et sul ei oleks sisse ununenud klahv **CapsLock**, mis aktiveerib ainult suurtähed.



Järgnevalt küsib arvuti sinu käest, kas ta jätab sinu sisselogimise info endale meelde, et järgmisel korral oleks protsess lihtsam. Võid seda teha kui on tegemist sinu arvutiga, kuhu vöörastel ei ole juurdepääsu.



Palju õnne!

Sul on õnnestunud avada oma postkast, kuid MS Outlook on palju rohkem kui tavaline meil.

Sa saad kasutada ja jagada OneDrive'is ehk „pilves“ oma faile. Sul on võimalus kasutada MS Office'i teksti-, tabelitöötlus- ja esitlusprogramme ning kasutada Teamsi, et õpetaja ja klassikaaslastega teha rühmatöid ja pidada videokoosolekuid.

Rakendused avanevad kui sa hiirega nendel klõpsad.

The screenshot shows the Outlook web interface in a browser window. The address bar displays 'outlook.office.com/mail/inbox'. A red box highlights the 'Apps' icon (a 3x3 grid) in the top left corner, with a black arrow pointing to it. A red text box next to the arrow reads: 'Kui oled meili sisselognud, siis vajutades üleval vasakus nurgas asuvale ruudustikule, avanevad sulle erinevad MS Outlooki valikud.' Below this, the 'Apps' section is visible, listing various Microsoft Office applications: Outlook (Meili postkast), Word, PowerPoint, SharePoint, Sway, OneDrive, Excel, OneNote, Teams, and Forms. A red text box points to the list of apps, stating: 'MS Office'i veebibrauseris kasutatavad programmid'. Another red text box points to the Teams application, stating: 'Grupid ja töö ning vestlus gruppides. Videokoosolekud.' The main content area shows a list of email items with a 'Filter' dropdown and a 'Select an item to read' prompt at the bottom.