

TEAMS EHK TÖÖRÜHMAD OUTLOOKIS VIDEOKÕNE

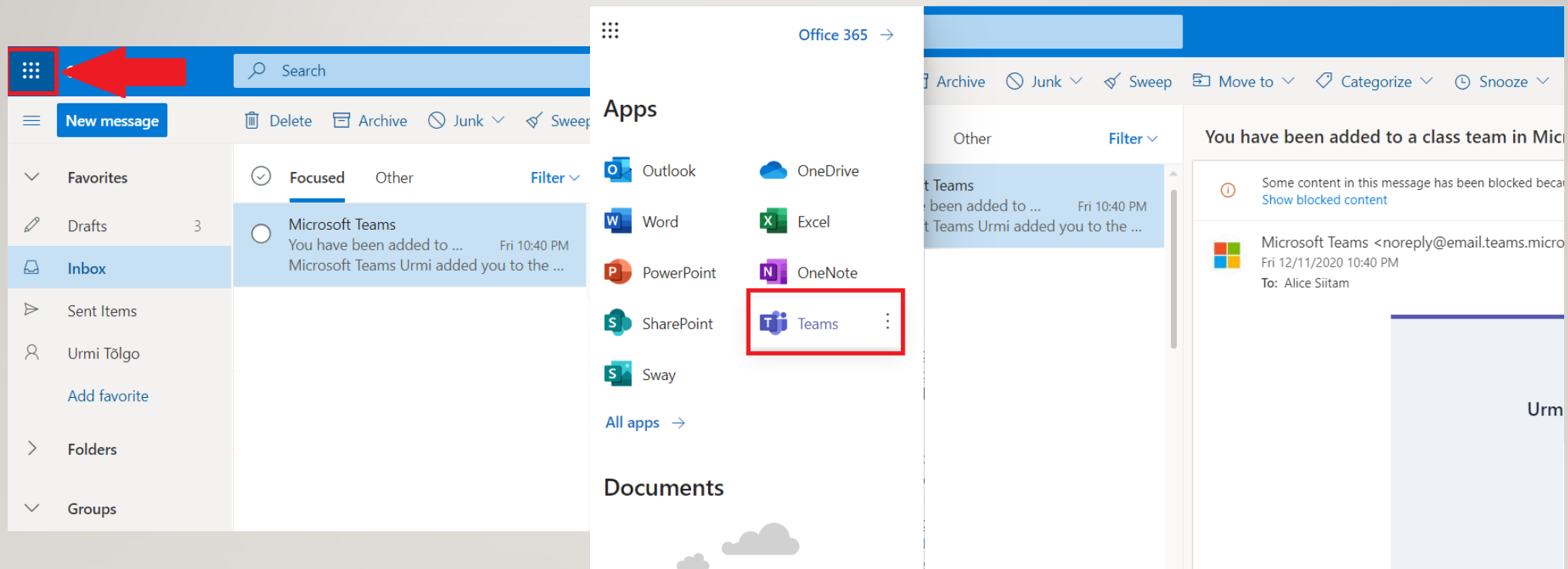
mail.aasmaekool.ee

KUIDAS AVADA TEAMS?

Logi sisse oma meilikontole mail.aasmaekool.ee ning ava Outlook'i rakendused klõpsates hiirega üleval vasakul nurgas olevale ruudustikule.

Avaneb nimekiri, mille hulgast leiad ka Teams'i rakenduse.

Rakenduse avamiseks klõpsa sellel hiirega.



TEAMSI AVAVAADE

Oled jõudnud Teams'i ning selline näeb välja avavaade.

Siin näed, millistesse tööruhmadesse sind on lisatud ning siin on nähtavad ka kõik sulle vajalikud tegevused.

Saad hallata oma kalendrit, liituda või luua tööühmi, osaleda vestlustes ja videokõnes jne.

TEGEVUSE: Annab ülevaate viimaste tegevuste kohta

TEKSTIVESTLUS: Võimalus suhelda tööühmaga

TÖÖRÜHMAD: Näitab rühmi, kuhu sa kuulud/ avavaade

ÕPPEÜLESANDED: Ülesanded, mis õpetaja on andnud tegemiseks

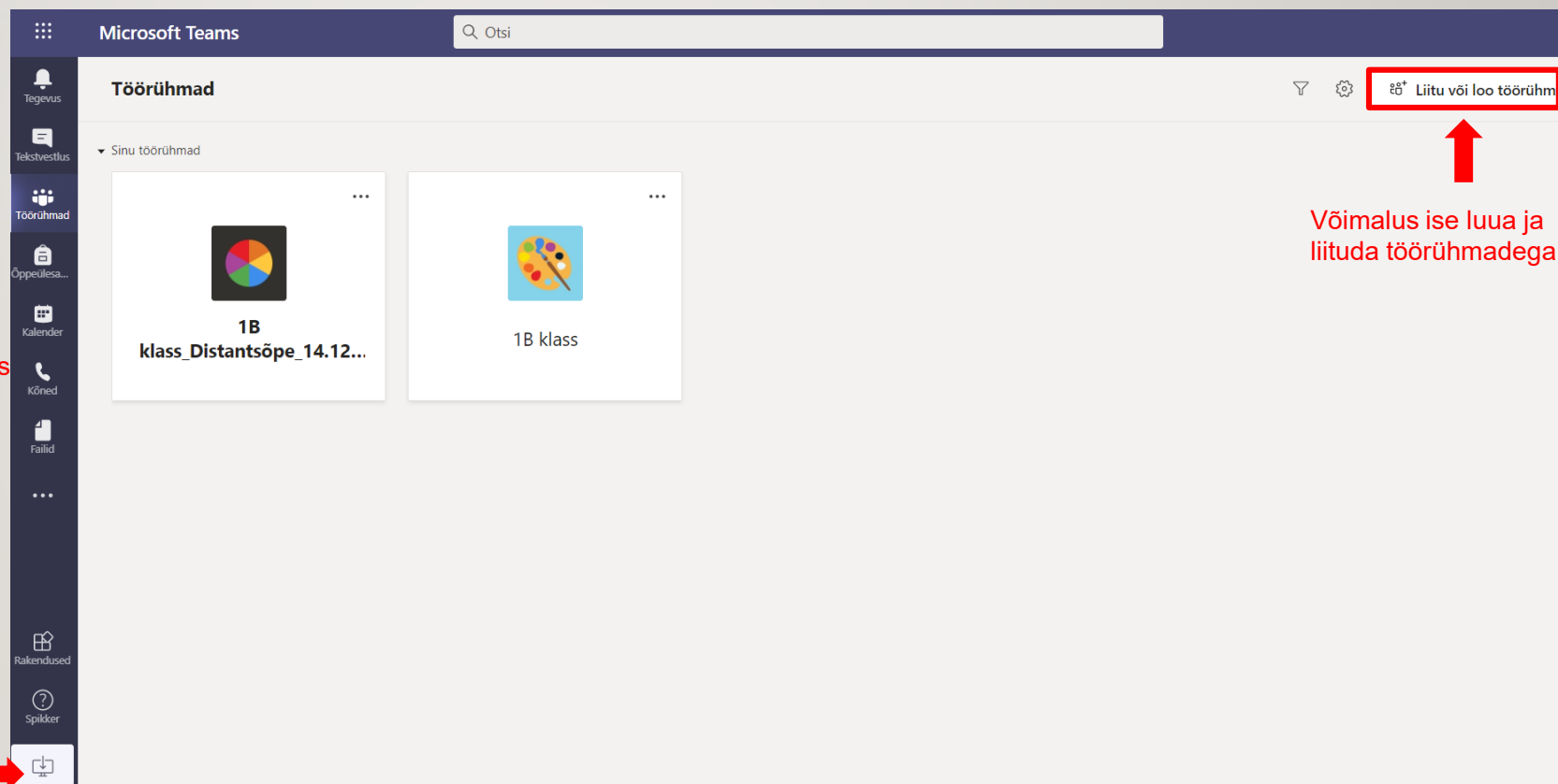
KALENDER: Kõik planeeritud sündmused, võimalus liituda videokõnega jne

KÕNED: Võimalus helistada tööühma liikmetele

FAILID: Kiire ülevaade failidest, millega oled viimati tööd teinud

... Teised rakendused

Võimalus Teams'i rakendus arvutisse laadida.
Töölauarakendusel on rohkem seadistamise võimalusi.

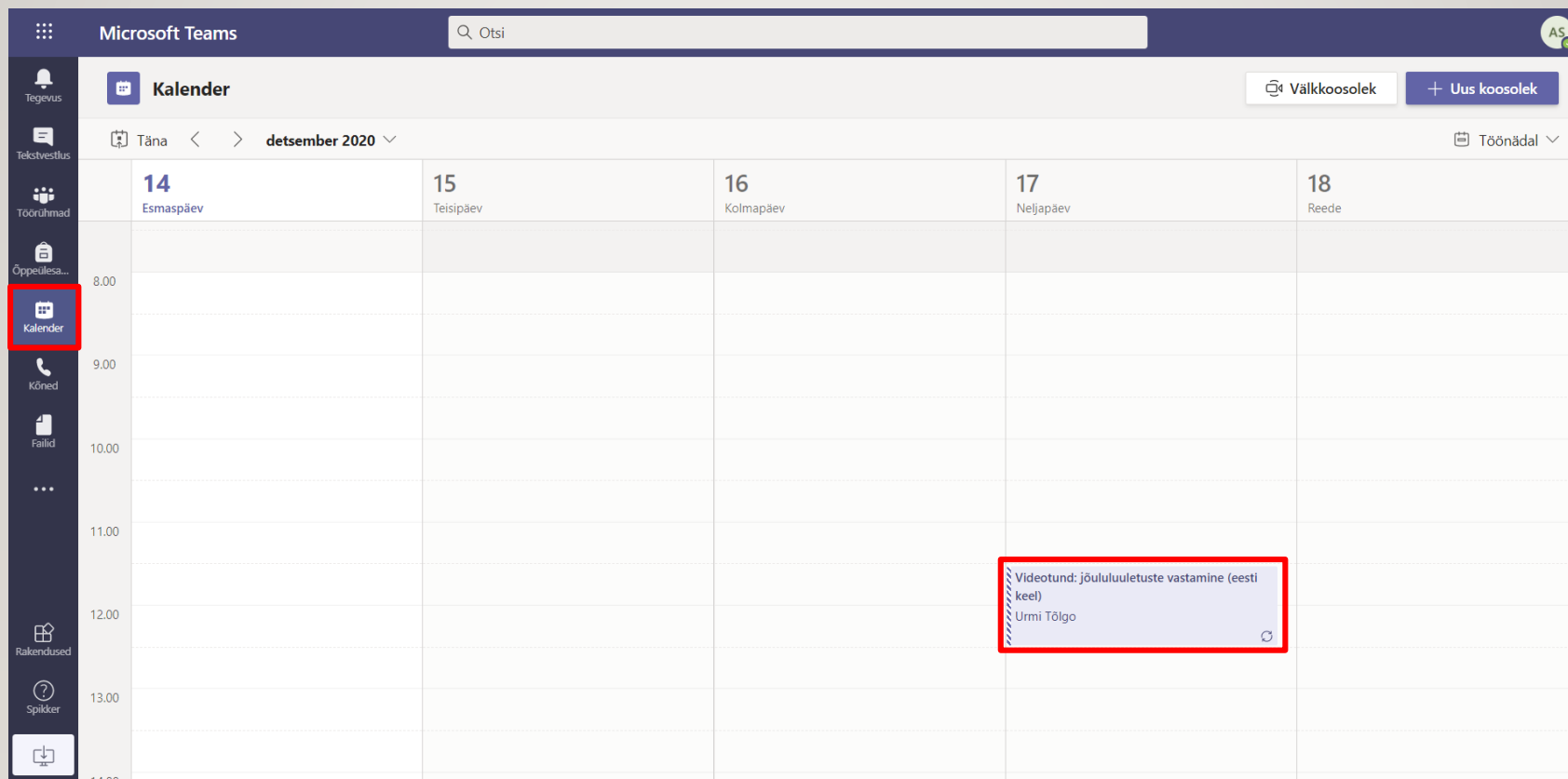


Võimalus ise luua ja liituda tööruhmadega

KUIDAS ÜHINEDA VIDEOKÕNEGA?

Videokõnega saab liituda mitut moodi. Üks lihtsamaid võimalusi on kasutada selleks **KALENDRI**-rakendust. Klõpsa **KALENDRI**-ikoonil ning leia avanenud kalendrist **videotunni** meespea.

Klõpsa hiirega sellel meespeal.



The screenshot displays the Microsoft Teams interface with the calendar application open. The calendar shows the week of December 14th to 18th, 2020. A video meeting event is scheduled for December 17th at 12:00. The event title is "Videotund: jõululuuletuste vastamine (eesti keel)" and the organizer is "Urmi Tõlgo". The calendar interface includes a search bar at the top, a navigation pane on the left with the calendar icon highlighted, and a sidebar on the right with buttons for "Välkkoosolek" and "Uus koosolek".

	14 Esmaspäev	15 Teisipäev	16 Kolmapäev	17 Neljapäev	18 Reede
8.00					
9.00					
10.00					
11.00					
12.00				Videotund: jõululuuletuste vastamine (eesti keel) Urmi Tõlgo	
13.00					
14.00					

VIDEOKÕNEGA LIITUMINE

Peale meelespeal hiirega klõpsimist avaneb hüpikaken, mis pakub sulle võimaluse videokõnega liitumiseks.

Vali hiirega **Liitu**-nupule.

The screenshot shows the Microsoft Teams calendar interface. The top bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar with the text 'Otsi', and a user profile icon labeled 'AS'. The main content area is titled 'Kalender' and shows a weekly view for 'detsember 2020'. The days of the week are labeled: 14 Esmaspäev, 15 Teisipäev, 16 Kolmapäev, 17 Neljapäev, and 18 Reede. A meeting invitation is displayed over the 17th, with the title 'Videotund: jõululuuletuste vastamine (eesti keel)' and the time '17. dets 2020 11:30 - 12:30'. The invitation card has a 'Liitu' button highlighted with a red box, and a 'Vasta' dropdown menu. Below the invitation, there are options to 'Vestle osalejatega' and 'Urmi Tõlgo' (Korraldaja). A smaller version of the invitation is visible on the right side of the calendar grid.

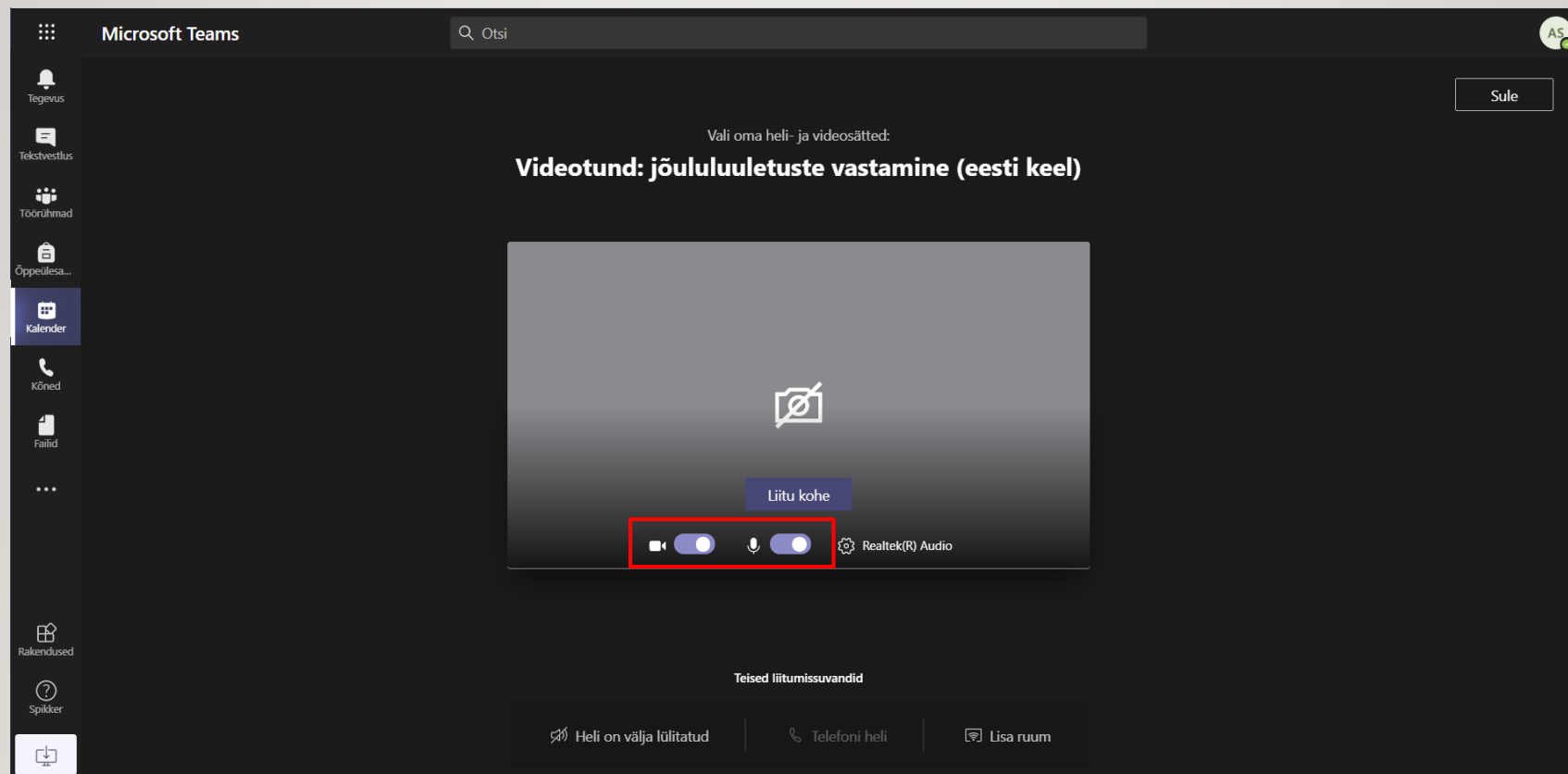
VIDEOKÕNEGA LIITUMINE

Et liituda kõnega, pead veelkord oma valikut kinnitama klõpsates nupul **Liitu kohe**.

Kui sul ei ole arvutil kaamerat, siis saad ikkagi osaleda. Teised rühmast ei näe sinu pilti, vaid sinu nime, aga sina teisi näed.

Kui sinu arvutil ei ole mikrofoni, siis kasuta videokõne ajal nt mobiili kõrvaklappe, siis saad teistega ka ise suhelda.

Kui sul on nii kaamera kui ka mikrofon, siis jälhi, et need oleksid videokõne ajal ka sisselülitatud!



Antud videokõnes ei ole teiega jagatud videopilti kaamerast. Kui on pilti jagatud, siis näed ekraanil teist inimest.

Ekraani vasakus servas jäävad meile alles Teams'i navigeerimisnupud, aga paremale saame kuvada erinevat infot. Näiteks saame me seal näha, kes on liitunud videokõnega klõpsates **OSALEJATE** ikoonil . Klõpsates **VESTLUSE** ikoonil, ilmub sinna vestluspaan ja saame videokõne ajal ka omavahel kirjutada jne.

Oluline on õpilaste jaoks ka käemärk „**TÕSTA KÄSI**“, millega saad märku anda kui soovid vastata või midagi küsida.

Videokõne lõpetamiseks vajuta punasele telefonitorule.

Microsoft Teams

Tegevus

Tekstvestlus

Töörühmad

Õppeala...

Kalender

Kõned

Failid

Rakendused

Spikker

00:39

Mikrofoni sisse ja välja lülitamine

Käe tõstmine

Osalejad

Kaamera sisse ja välja lülitamine

Vestlus

Kõne lõpetamine

Inimesed

Kutsu kedagi

Praegu sellel koosolekul (1)

- Alice Siitam

Teised kutsutud (14)

- Aron Suvemaa
- Eva Marii Varikmaa
- liiri Nurk
- Karl Jürgen Krull
- Katariina Ilinõh
- Kevin Remy Sauna
- Kevin Suurkütt
- Kristofer Erm

Ja nüüd proovima!!!